



Gestion et conduite de projet

Programme de formation : durée 3 jours

Objectif :

- Permettre au stagiaire de comprendre tous les enjeux de la gestion de projet,
 - Organisation
 - Engagement de résultat, work package
- Permettre au stagiaire de réussir son intégration dans un projet
 - Prise en compte des objectifs
 - Gestion et organisation du travail
- Permettre au stagiaire de conduire et gérer un projet simple
 - Construction et gestion du planning
 - Suivi de la charge et indicateurs

Public et pré requis :

- Tout public

Contenu :

- | | | | |
|----|--|----|---|
| j1 | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1 Généralités <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Un projet : pourquoi ? <input type="checkbox"/> Enjeux <input type="checkbox"/> Réussir un projet <input type="checkbox"/> Approche simultanée <input type="checkbox"/> 2 La structure et l'entreprise <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Répartition des rôles <input type="checkbox"/> Les différentes structures projet <input type="checkbox"/> Règles de fonctionnement <input type="checkbox"/> 3 La dimension humaine <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Répartition des rôles dans le projet <input type="checkbox"/> Manager sans autorité formelle <input type="checkbox"/> Délégation et motivation <input type="checkbox"/> Le projet et les conflits <input type="checkbox"/> 4 Définir et structurer un projet <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Analyse des objectifs <input type="checkbox"/> Avant projet, exploration <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pré-étude, choix de concept <input type="checkbox"/> Analyses des risques <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Méthodes et outils <input type="checkbox"/> Exercice : mise en situation (30mn) | j2 | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 5 Les outils de la structure projet <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Les phases d'un projet <input type="checkbox"/> Le jalon <input type="checkbox"/> Les validations <input type="checkbox"/> Fiabilisation, risques produit <input type="checkbox"/> Les réunions <input type="checkbox"/> Le reporting <input type="checkbox"/> 6 La planification <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Décomposition des tâches <input type="checkbox"/> Structuration du projet : liens logiques, jalons, délais, calendriers... <input type="checkbox"/> Affectation des ressources <input type="checkbox"/> Optimisation <input type="checkbox"/> Planification initiale <input type="checkbox"/> Suivi, date d'état, modifications |
| j2 | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 7 Conduire le projet <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Initialisation <input type="checkbox"/> Suivre et analyser la charge de travail <input type="checkbox"/> Renseigner, utiliser les indicateurs <input type="checkbox"/> Conduire le projet <input type="checkbox"/> 8 Exercice de synthèse, mise en situation + debriefing (3h) | j3 | |